



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

ที่ ๖๗ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

อาศัยอำนาจตามความพระราชบัญญัติการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๔๐ จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นายอดิศร สงสันเทียะ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ตามผนวก ก. และรับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า เพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ว่าที่ ร.ต.

(ชวลิต ปรีดาสา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ที่ ๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

นายอดิศร สงสันเทียะ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้ข้อบังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่การสั่งการต่าง ๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุก ๓ เดือน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สำนักปลัด

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานรัฐพิธี

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

- งานควบคุมดูแลการลงรายชื่อมาปฏิบัติราชการ

๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย

๒. กองช่าง

๑.๑ งานก่อสร้าง

- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานประมาณราคา

๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานการศึกษา ศิลปะ จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ว่าที่ ร.ต.

(ชวลิต ปรีดาศา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า

