

****

**การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**

**ประจำปี 2564**

**องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า**

**อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา**

**จากการวิเคราะห์ผล**

 **การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**

 **(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**

**(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา**

**...................................................**

**ระดับผลการประเมิน**



**-2-**

**รายละเอียดคะแนนตามตัวชี้วัด คะแนนสูงสุดและต่ำสุด**



**ผลการประเมินรายปี ตั้งแต่ปี 2561 - 2563**



**-3-**

**ข้อเสนอแนะ**

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2563” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565 พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก 3 แบบวัด คือ

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด

ไม่มีแบบวัดใดผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

**แบบวัด IIT** เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการ ดังนี้

**1) การปฏิบัติหน้าที่** จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

**2) การใช้งบประมาณ** จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

**3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล** จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

**4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ** จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

**5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต** มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

**-4-**

**แบบวัด EIT** เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการ ดังนี้

**1) คุณภาพการดำเนินงาน** ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

**2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร** จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

**3) การปรับปรุงระบบการทำงาน** สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

**แบบวัด OIT** เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการ ดังนี้

**1) การเปิดเผยข้อมูล** เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

**2) การป้องกันการทุจริต** จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

**-5-**

**การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**

**องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา**

**ประจำปี 2564**

..........................................................................

จากการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2563 เห็นควรดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบวัด** | **มาตรการ/ แนวทาง** | **การดำเนินงาน** | **หน่วยงานที่****รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาการ****ดำเนินงาน** | **ผลหรือเป้าหมายการดำเนินงาน** |
| **แบบวัด IIT**  | **1) การปฏิบัติหน้าที่** | 1.1 จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน | ทุกหน่วยงาน | ปี 2564 | หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.มะเกลือเก่าเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ |
| 1.2 สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อขอรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล  | ทุกหน่วยงาน | ปี 2564 | จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทางเว็บไซต์ อบต.มะเกลือเก่า  |
| 1.3 กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ | สำนักปลัด(งานการเจ้าหน้าที่) | ปี 2564 | งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำมาตรการบริหารงานบุคคล ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ |
| **2)การใช้งบประมาณ** | 2.1 จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ  | กองคลัง | ปี 2564 | การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ |
| 2.2 จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | กองคลัง | ปี 2564 | การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ |
| 2.3 จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ | กองคลัง | ปี 2564 | การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ |

**-6-**

****

**การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**

**องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา**

**ประจำปี 2564**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบวัด** | **มาตรการ/ แนวทาง** | **การดำเนินงาน** | **หน่วยงานที่****รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาการ****ดำเนินงาน** | **ผลหรือเป้าหมายการดำเนินงาน** |
| **แบบวัด IIT**  | **3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล** | 3.1จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน  | สำนักปลัด(งานการเจ้าหน้าที่) | ปี 2564 | ตรวจสอบช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากเว็บไซต์ อบต. หากยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข |
| **4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ** | 4.1 จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด  | ทุกหน่วยงาน | ปี 2564 | จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ อบต.มะเกลือเก่า  |
| **แบบวัด EIT** | **1) คุณภาพการ****ดำเนินงาน** | 1.1 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ  | ทุกหน่วยงาน | ปี 2564 | ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการแต่ละหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น |
| **2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร** | 2.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล  | ทุกหน่วยงาน | ปี 2564 | จัดทำข้อมูลบนเว็บไซต์หลักให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ อบต.ได้อย่างง่าย |
| **3) การปรับปรุง****ระบบการทำงาน** | 3.1 สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก | - ผู้บริหาร - หน่วยงานใน อบต.มะเกลือเก่า  | ปี 2564 | - จัดให้มีการประชุมหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน- จัดทำแนวทางการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำ ในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ |

**-7-**

****

**การส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา**

**ประจำปี 2564**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบวัด** | **มาตรการ/ แนวทาง** | **การดำเนินงาน** | **หน่วยงานที่****รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาการ****ดำเนินงาน** | **ผลหรือเป้าหมายการดำเนินงาน** |
| **แบบวัด OIT** | **1) การเปิดเผยข้อมูล** | 1.1 เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย โดยการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง  | ทุกหน่วยงาน | ปี 2564 | - หน่วยงานต่างๆ ปรับปรุงข้อมูล ด้านการบริหาร ด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำช่องทางการให้บริการประชาชน ผ่านระบบ e-service |
| **2) การป้องกันการทุจริต** | 2.1 จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ | ทุกหน่วยงาน | ปี 2564 | - ประชุมเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา- จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายใน- การพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถบุคลากรและผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ ให้มีความทันสมัย และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ |