

# ลดการใช้

## พลังงานไฟฟ้า

BMA SAVE ENERGY

### ระบบปรับอากาศ



- ลดชั่วโมงการทำงาน
- ตั้งอุณหภูมิ 25 ํC
- บำรุงรักษาเป็นประจำ
  - > ทำความสะอาดตามระยะเวลาการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร
  - > ปิดม่าน/มู่ลี่ป้องกันแสงแดด
  - > ไม่เปิด/ปิดประตูค้างไว้
  - > หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้อง เช่น ตู้เย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร

### ระบบแสงสว่าง



- ปิดไฟในเวลาพักเที่ยง/ เลิกใช้งาน
- ลดการใช้หลอดไฟ (เปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณหน้าต่าง)
- ใช้หลอดไฟ ตะเกียบแทนหลอดไส้
- ใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์
- ใช้โคมไฟประสิทธิภาพสูง
- แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง

### อุปกรณ์สำนักงาน



- **เครื่องคอมพิวเตอร์**
  - > ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง
  - > ตั้งโปรแกรมปิดหน้าจออัตโนมัติ (Standby Mode)
  - > ปิดและถอดปลั๊กหลังจากเลิกการใช้งาน
- **เครื่องถ่ายเอกสาร**
  - > กดปุ่ม Standby Mode
  - > ตั้งปิดเครื่องอัตโนมัติ Auto Power Off
  - > ลดการถ่ายเอกสาร (ใช้เทคโนโลยีในการรับ-ส่งเอกสารแทน)
  - > ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
  - > ปิดและถอดปลั๊กหลังจากเลิกการใช้งาน

### การใช้ลิฟต์



- งดรณรงค์เดินขึ้น- ลงบันได
- กำหนดให้ลิฟต์หยุดเฉพาะชั้น (เฉพาะชั้นเลขคู่ - เลขคี่)
- ปิดลิฟต์บางตัวในช่วงเวลาที่มีการใช้งานน้อย
- ตั้งเวลาให้ลิฟต์ปิดเอง
- โบนแสดงรายละเอียดชั้นที่ตั้งหน่วยงานที่ชัดเจน เมื่อลดการใช้ลิฟต์ที่ไม่จำเป็น

