**รายงานผลการบริหารและ**

**พัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปี ๒๕๖๔**

****

**องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า**

**อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา**

**การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย/**  **แผนการดำเนินงาน** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| ๑) การวางแผนกำลังคน  งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ | เพื่อใช้เป็นกรอบอัตราในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล | การดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์กรเรียบร้อยเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด | การวางแผนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปตามการวิเคราะห์อัตรากำลังแต่ละส่วนราชการ โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ความยากง่ายของงาน มีความเหมาะสมต่อความต้องการแต่ละส่วนราชการ |  |
| ๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร  งานการขอบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร | เพื่อให้การบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด | การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งถูกต้องโดยการอนุมัติจาก ก.อบต.จังหวัด | องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่าได้ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๑ ตำแหน่ง คือตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ และบรรจุและแต่งตั้งเรียบร้อย และร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑ อัตรา |  |
| ๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน  งานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ | การประเมินผลการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน | ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนด | การประมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จสิ้นเรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนด |  |
| **ประเด็นนโยบาย/**  **แผนการดำเนินงาน** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| ๔) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย  โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า | เพื่อเป็นการเสริมสร้างหลักธรรมา ภิบาล (Good Government) การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและสังคมที่ดี | ผู้เข้าร่วมโครงการมีความสนใจในการฝึกอบรมและจากการประเมินโครงการ | การดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยดีผู้เข้าร่วมโครงการประเมินโครงการอยู่ในระดับดีมาก |  |
| ๕) การสรรหาคนดีคนเก่ง  งานดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง | เพื่อเป็นการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างมาปฏิบัติงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่า | ดำเนินการประกาศเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่าโดยมีการทดสอบ ๓ ภาค คือการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง | บุคคลผ่านการสรรหาและเสือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา |  |
| ๖) การพัฒนาบุคลากร  งานจัดโครงการอบรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และการส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงาจจ้างเข้ารับการอบรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ | เพื่อเป็นการพัฒนาและส่งเสริมองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ | พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้เข้าร่วมโครงการอบรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือได้เข้าร่วมอบรมที่หน่วยงานอื่นจัดการอบรมอย่างน้อย คนละ ๑ โครงการ | พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้เข้าร่วมโครงการอบรมทุกคน |  |
| **ประเด็นนโยบาย/**  **แผนการดำเนินงาน** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| ๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน  งานส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน | เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีความก้าวหน้าในสายงาน | การอบรมประชุมมอบหมายงาน การอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลไปสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน หรือการเลื่อนระดับ | พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารได้ไปสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับจำนวน ๕ คน ขึ้นบัญชีไว้ทั้ง ๕ คน และมีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุระดับปฏิบัติงานเลื่อนระดับเป็นระดับชำนาญงาน ๑ คน |  |
| ๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต  งานพัฒนาคุณภาพชีวิต | เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือเก่ามีคุณภาพชีวิตที่ดี การทำงานปลอดภัย สะอาด สะดวก | พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีเครื่องมือในการปฏิบัติงานครบถ้วน ที่ทำการมีความสะอาดและปลอดภัย | การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเอกสารครบถ้วน ที่ทำการมีความสะอาดและปลอดภัย มีสถานที่ออกกำลังกายผ่อนคลายจากการทำงาน |  |

**ปัญหาและอุปสรรค** ระเบียบแบบแผนการการปฏิบัติราชการต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงอยู่ตลอดเวลาบางครั้งทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างไม่ เข้าใจ ตามระเบียบกฎเกณฑ์ไม่ทันทำให้อาจเกิดการทำงานที่ผิดพลาดได้

**ข้อเสนอแนะ** ควรให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมในสายงานของตนเองอย่างเป็นประจำและสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการ

ปฏิบัติงาน